

TEST DE DIGITALIZACIÓN

Descubre en qué etapa se encuentra tu organización para convertirse en un lugar de trabajo 100% digital.



Visita GRUPO-SIAYEC.COM.MX



Instrucciones: Lee las preguntas y selecciona la respuesta que se acerque más a tu situación actual y verifica tus resultados al final.

1. DIGITALIZACIÓN ES...

- a) Un proceso que consiste en transformar las actividades de una organización, pasándolas de lo físico a lo digital.
- b) La conversión de documentos físicos en archivos digitales.
- c) La utilización de computadoras y teléfonos inteligentes en las actividades de una empresa.

2. ¿CUÁNTO ESPACIO OCUPA MI DOCUMENTACIÓN FÍSICA?

- a) Tengo espacio suficiente para almacenar mi documentación.
- b) Tengo el espacio limitado pero funcional.
- c) Tengo una almacén/oficina sobrecargado de documentos.

3. ¿CUÁLES SON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ESPACIO FÍSICO QUE OCUPA LA DOCUMENTACIÓN?

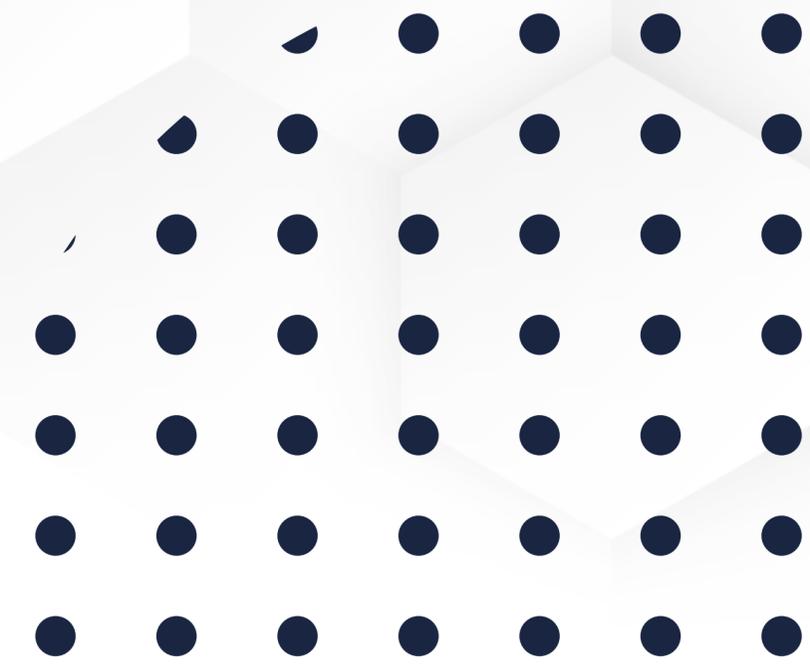
- a) Espacio libre de humedad con estanterías móviles y control de accesos.
- b) Anaqueles suficientes.
- c) No se cuenta con mobiliario adecuado, se almacena en cajas o folders apilados

4. ¿EXISTE ALGÚN RIESGO DE PÉRDIDA O FUGA DE DOCUMENTOS IMPORTANTES?

- a) No, toda la información se tiene resguardada y vigilada completamente.
- b) Tal vez, pero no cuento con controles de seguridad.
- c) Si, pérdida de expedientes por falta de control interno.

5. ¿CUÁLES SON MIS TIEMPOS DE BÚSQUEDA DE EXPEDIENTES?

- a) Encuentro los expedientes fácilmente en cuestión de minuto
- b) Tardo aproximadamente un par de horas.
- c) La búsqueda es compleja y puede tardar hasta días.



6. ¿MANEJO MIS TRÁMITES EN PAPEL?

- a) No, se realizan de forma digital.
- b) El 50% de los trámites se realiza de forma manual en papel.
- c) Si, la mayoría se realiza en papel.

7. ¿EXISTEN CONSULTAS DE LA INFORMACIÓN DE FORMA SIMULTÁNEA?

- a) Si, en su mayoría se consulta y comparte de forma digital.
- b) Si, pero de forma esporádica.
- c) Si, pero sólo puede consultarlo una persona a la vez.

8. ¿CON QUÉ FRECUENCIA SE CONSULTA LA INFORMACIÓN?

- a) Pocas veces.
- b) A veces.
- c) Bastante.

9. ¿SE TIENE UN CONTROL DE QUIEN ACCEDE A LA INFORMACIÓN?

- a) Si, se gestionan accesos por persona.
- b) A veces se tiene el registro de quien accede.
- c) No, cualquier persona puede acceder a la información.

10. ¿CUENTO CON EL PERSONAL NECESARIO PARA LA GESTIÓN Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN?

- a) Si, cada persona cumple con sus funciones.
- b) El personal es limitado.
- c) No cuento con personal.



Mayoría de «A»

¡Usted vuela hacia la digitalización!

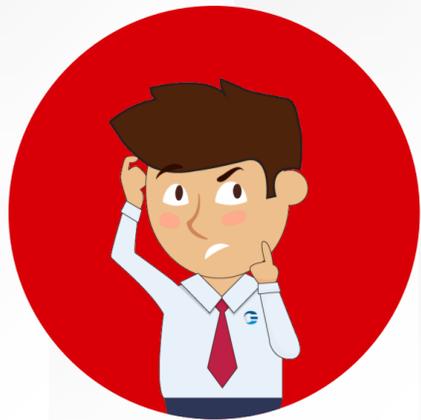
Su organización está completamente adaptada a la era digital, cuenta con un buen control y resguardo de su información y realizan procesos digitales. Acérquese a Grupo Siayec si desea mantenerse en constante innovación.



Mayoría de «B»

Vamos por buen camino.

Ya ha comenzado su viaje hacia la Transformación Digital, su operación funciona y pueden gestionar su información. Acérquese a Grupo Siayec si desea acelerar su proceso de Digitalización.



Mayoría de «C»

Hay trabajo por hacer.

Puede mejorar el aprovechamiento de herramientas digitales para el manejo de sus datos e información de forma productiva con menos errores. Acérquese a Grupo Siayec para conocer las grandes oportunidades de crecimiento de la Digitalización y la Transformación Digital.

**PARA RECIBIR ATENCIÓN
PERSONALIZADA
COMUNÍQUESE CON**

TANIA HERNÁNDEZ

thernandez@grupo-siayec.com.mx

W.A. 52 55 3660 8742

